

**STEČAJNA UPRAVITELJICA
NINA MAMULA**

Ulica grada Vukovara 226b, Zagreb
GSM: + 385 (0) 98 190 8991 e-mail:mamulanina7@gmail.com

U Zagrebu, 04.12.2025.

SAVIA SISAK d.o.o
Mihanovićeve obala 33
Sisak

n/r Zoran Kovač

Poštovani g. Kovač,

priloženim rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 03. prosinca 2025. godine, posl.br. St-2242/2025 pokrenut je nad društvom SAVIA SISAK d.o.o., Sisak, Mihanovićeve obala 33, OIB:55208846738 prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za pokretanje stečajnog postupka, a stečajni sudac imenovao me je privremenim stečajnim upraviteljem.

Ovime Vas pozivam, kako bih mogla izvršiti zadatak privremenog stečajnog upravitelja koji mi je postavljen, da kao zastupnik po zakonu i odgovorna osobe u SAVIA SISAK d.o.o., u najkraćem roku, **zaključno do dana 19. prosinca 2025.g.**, odazovete pozivu privremenog stečajnog upravitelja i dostavite mi dokumentaciju društva poštom na adresu privremenog stečajnog upravitelja: Ulica grada Vukovara 226 b, Zagreb ili putem e-maila: mamulanina7@gmail.com ili mi omogućite uvid u istu u prostorijama i na adresi gdje se dokumentacija nalazi.

Potrebna je dokumentacija:

1. Popis imovine i obveza dužnika koji se sastoji od naznake:
 - a) Nekretnina i pokretnina dužnika
 - b) Imovinskih prava dužnika na tuđim stvarima
 - c) Novčanih i nenovčanih tražbina dužnika
 - d) Drugih prava koja čine imovinu dužnika
 - e) Novčanih sredstva na računima
 - f) Druge imovine dužnika
 - g) Obveza dužnika unesenih u njegove poslovne knjige
 - h) Drugih novčanih i nenovčanih obveza dužnika
 - i) Razlučnih prava na imovini dužnika
 - j) Izlučnih prava
 - k) Prosječnih mjesečnih troškova redovnog poslovanja dužnika u posljednjih godinu dana
 - l) Postupaka pred sudovima ili javnopravnim tijelima u kojima je dužnik stranka i visinu ili opis tražbine koja je predmet postupka
2. Završni račun za razdoblje najmanje 3 godine, a koji uključuje:
 - a) Prijavu poreza na dobit
 - b) Bilancu

**STEČAJNA UPRAVITELJICA
NINA MAMULA**

Ulica grada Vukovara 226b, Zagreb

GSM: + 385 (0) 98 190 8991 e-mail:mamulanina7@gmail.com

- c) Račun dobiti i gubitka
- d) Analitičku bruto bilancu
- e) Bilješke uz financijska izvješća
- f) PDV obrazac
- g) Financijske kartice

3. Kadrovsku dokumentaciju

- a) Popis ugovora o radu zaposlenika koji su još uvijek u radnom odnosu, zajedno sa iskazom obveza prema radnicima i bivšim radnicima iz radnog odnosa (neto i bruto)
- b) prijave, objave, obračunske liste plaća, RS-M obrazac, ID obrazac, IP obrazac, eventualni Zapisnici nadzora HZMO, evidencija neisplaćenih obveza

U obvezi sam ukazati na obvezu davanja podataka u smislu čl. 117. i 119. Stečajnog zakona.

S poštovanjem,

Privremeni stečajni upravitelj
Nina Mamula, mag.iur.

Prilog:

- Rješenje TS Zagreb, posl.br. St-2242/2025 od 03.12.2025.